四川大学经济发展研究院

2024年专职行政人员招聘公告

因工作需要，现面对四川大学校内外公开招聘行政人员4名，具体招聘要求如下：

用人单位：四川大学经济发展研究院

聘用方式：学院经费

专业方向：专业不限（经济、管理、中文、法律、设计等相关专业优先考虑）

岗位待遇：按照四川大学相关规定执行。

一、岗位职责：

1.负责研究院日常行政事务管理工作；

2.负责研究院筹备的重大会议会务工作；

3.参加院内课题调研、撰写等工作；

4.参与研究院的对内对外联络沟通（含涉外活动）；

5.完成研究院及学校上级部门交办的其他工作。

二、招聘条件：

1.热爱祖国，拥护中国共产党的领导，遵守国家法律法规和学校规章制度；

2.品行端正，积极进取，关心集体，团结同事；

3.身心健康，年龄30周岁以下，形象气质佳；

4.本科或硕士毕业于国内高水平高校，或具有国外著名高水平大学硕士及以上学位；

5.具有良好的组织协调能力、沟通能力和理解能力；

6.具有较强的语言表达及文字写作能力，能熟练运用办公软件；

7.英语听说能力强；

8.具有学生干部经历者优先；

9.具有财务、会计经验者优先。

10.具有大型会务策划、筹备、执行经验者优先。

三、招聘方式及流程

1.报名时间：即日起至2024年5月31日。

2.招聘流程

（1）审核应聘者基本资格，确定面试人选；

（2）研究院组织面试，择优确定拟聘人员；

（3）对拟聘人员进行体检、公示，无异议后与应聘成功者签订劳动合同。

3.报名方式：应聘者在上述时间内将自荐材料（包括个人简历以及各类证明材料）发送邮件至edisu-info@scu.edu.cn，邮件主题为“四川大学经济发展研究院招聘+个人姓名”。

联系人：何老师

联系电话：028-85401008

联系地址：成都市武侯区一环路南一段24号四川大学文科楼4楼经济发展研究院

# 附件

# 四川大学经济发展研究院招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | | | 性 别 |  | | | 近  期  照  片 | | |
| 出生年月 | | |  | | | 籍 贯 |  | | |
| 专 业 | | |  | | | 学 历 |  | | |
| 身 高 | | |  | | | 体 重 |  | | |
| 电 话 | | |  | | | 邮 箱 |  | | |
| 特 长 | | |  | | | 政治面貌 |  | | |
| 外语水平 | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **教育经历** | | 时间 | | | 学校 | | | | 专业 | | | 学位 |
|  | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **工作经历** | | **无工作经历写实习经历** | | | | | | | | | | |
| 时间 | | 机构/公司名 | | | | 岗位 | | | 工作内容 | |
|  | |  | | | |  | | |  | |
|  | |  | | | |  | | |  | |
|  | |  | | | |  | | |  | |
|  | |  | | | |  | | |  | |
|  | |  | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **科**  **研**  **成**  **果** |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |