苏银金融租赁股份有限公司实习生招募公告

**一、公司简介**

苏银金融租赁股份有限公司是经中国银保监会批准成立的全国性金融租赁公司，是江苏省内第一家银行系金融租赁公司，成立于2015年5月，江苏银行为公司主发起人，股东单位包括江苏银行股份有限公司、江苏凤凰出版传媒集团有限公司、江苏省沿海开发集团有限公司、江苏新华报业传媒集团有限公司等，注册资本40亿元，注册地位于江苏南京。

公司坚持“特色发展、内生增长、创新驱动”的经营方针，坚持“高起点、高标准、高定位”的发展方向，坚持“融资、融物、融智、融创”的经营理念，主动融入国家和地方经济战略，突出对“一带一路”、长江经济带等区域重点项目、重大工程建设、新型城镇化建设、战略性新兴产业及民生工程的支持，贴近对中小企业、科技型企业、“三农”等领域的服务。公司围绕客户在投资、融资、促销和资产管理等方面的多元化金融需求，提供综合金融服务。截至2022年6月末，公司资产总额超800亿元，累计实现租赁业务投放1800亿元，支持各类企业及客户4.5万户，主要业务指标在同类金租公司中位居前列，连续六年获得国内主体长期信用AAA评级，2022年获得穆迪Baa2长期发行人国际评级。

展望未来，苏银金融租赁公司将持续聚焦重点客户群体，积极创新产品服务，着力培育特色业务，推动差异化、专业化发展，努力打造“服务专业、特色鲜明、可持续发展”的一流金融租赁公司。

**二、招募范围**

**（一）招募对象**

国内外重点高校2023届、2024届本科及以上学历毕业生。

**（二）岗位描述**

1.熟悉苏银金融租赁公司工作环境，学习融资租赁业务知识；

2.掌握基本的商务礼仪，熟练使用办公软件及办公设备；

3.根据工作需要，在导师的辅导下完成实习任务；

4.参与公司实习生集体活动，为公司发展建言献策；

**5.提供长期实习留用机会。**

**（三）实习岗位**

**1.业务助理岗（研究分析方向）：**协助业务经理进行行业研究，形成行业研报；协助业务经理收集、梳理项目材料，撰写项目尽调报告；完成部门交办的其他工作。

**2.软件开发辅助岗（系统开发、数据分析方向）：**熟悉租赁业务相关系统的基本流程，参与需求设计和测试工作；熟悉线上批量租赁业务的基本流程，参与日常运维和测试工作。

**3.行政助理岗（党建、文秘方向）：**协助文字材料写作，开展课题调研；配合党建和群团活动的策划、组织和实施。

**三、应聘条件**

（一）专业要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位** | **人数** | **专业要求** |
| 业务助理岗（研究分析方向） | 若干 | 经济学、法学、理学、管理学等专业。 |
| 软件开发辅助岗（系统开发、数据分析方向） | 若干 | 计算机科学与技术、软件工程、电子信息与通信、控制科学与工程、物联网工程、数学、金融工程、大数据、人工智能等IT相关专业。 |
| 行政助理岗（党建、文秘方向） | 若干 | 汉语言文学、金融、经济、会计、法学、管理学、思政教育等专业。 |

（二）遵纪守法、诚实守信，具有良好的个人修养及责任意识，无不良记录。

（三）身体健康，具备与工作要求相适应的身体素质。

（四）具有较强的学习能力和团队合作精神。

（五）时长要求：2个月以上。

（六）在校期间学习成绩优良、获得过奖学金或其他荣誉称号，中共党员、担任院校级学生干部的，金融行业实习经历丰富的，持有相关专业证书的在同等条件下可优先考虑。

**四、招募流程**

滚动开展招募，每两月组织选拔，每季度组织评价。

**（一）网上报名**

1.PC端:登陆江苏银行报名系统（<https://hr.jsbchina.cn/zp>）—实习生俱乐部—实习生招聘专区—进行在线报名；

2.移动端：扫码投递。



**（二）远程测评**

简历通过人员开展远程测评。

**（三）面试选拔**

组织面试选拔。

**（四）实习及评价**

长期实习且实习期间表现优秀者，组织成果答辩，择优发放录用通知书或给予校招优惠政策。