**做国家战略的新服务生，不燃怎样！**

——保利物业2022届“星生代”校园招聘简章

1. **燃梦平台，行至未来**

保利物业服务股份有限公司（06049.HK），简称保利物业，是保利发展控股集团旗下控股子公司，成立于1996年，如今已发展成为品牌价值超过159亿元，企业综合实力全国前五的大型物业服务企业。致力于发展全业态管理的保利物业，业务遍及北京、上海、广州等193个大中城市，在管面积4.28亿平方米。管理服务的项目业态丰富，涵盖了普通住宅、高端住宅、写字楼、政府办公楼、商业综合体、城镇物业、景区物业、酒店公寓、院校、医院等多种业态。在“大物业”发展战略的引领下，在国家十四五规划带来的全新发展机遇下，作为大物业时代的国家力量，保利物业将全方位践行“善治善成 服务民生”的企业使命，为国家经济与民生福祉的新发展，书写物业服务的“软基建”价值。

1. **星生计划，护航成长**

“星生代计划”是保利物业管培生招募与培养的重要人才项目。“星生代”代表着新生力量，也代表着未来的新时代，将由闪亮的“星星”去开创。保利物业对于星生代的培养模式类似于“竞赛机制”，以“3 年专属培养+2 次重点汇报+多维立体评估”定制管培生的高速成才路，围绕“团队融合、业务精进、管理加速”三大培养核心，设立持续跟踪和定期考核机制助力星生代成为保利物业共同发展的高级管理及专业人才。

星生代学生成长路径主要有 5 步：入职 1 年内，作为优秀学生，主要目标是融入企业和吸收、储蓄能力；第 1-2 年，希望你能精进业务能力、晋级为业务排头兵；第 2-3 年，成为我们的管理合伙人，是一个部门里面的带头小将，承担管理职责；第 3-5 年，迅速成为公司中层管理者，是公司中流砥柱；第 5-8 年，凭借自身不懈的努力和公司的持续支持，有机会脱变为公司高管，成为事业领袖。

三、**星耀角色，待你就位**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 人力资源岗 | 工作职责： 1、负责人力资源人才管理模块工作，如招聘、培训、企业文化、员工关系等； 2、协助人力资源前沿管理工作，包括人力资源战略与规划、人才管理项目推动、人力资源政策制订等； 3、其他人力资源相关事宜及领导交办的工作。 | 任职资格： 1、本科及以上学历，人力资源、管理学、社会学等相关专业优先； 2、有相关社团经验及实习经验优先； 3、优秀学生干部优先； 4、希望从事人力资源相关工作，符合职业发展规划。 |
| 财务管理岗 | 工作职责： 1、协助完成公司财务类工作的核算与审核； 2、协助完成财务报表，及时提供各类财务报表分析，参与辅助经营决策，配合完成验资、稽查等相关工作； 3、根据上级管理机构、外部信息披露及监管要求和公司经营需要，提供各类数据及财务信息； 4、协助整理修订公司审计数据库，协助编制审计报告，建立台账，负责问题整改的跟踪，组织风险管理评估工作，协助编制风险管理报告。 | 任职资格： 1、本科及以上学历，财务类、审计类、法律类、经济类专业优先，综合素质强可放宽专业； 2、有相关社团经验及实习经验优先； 3、优秀学生干部优先； 4、学习能力及自我驱动力强。 |
| 企业管理岗 | 工作职责： 1、协助完成公司管理体系建设与维护； 2、协助完成公司制度管理体系及流程权限管理； 3、协助完成公司及项目的月度、年度目标任务、阶段性工作总结、分析报告等专业文件； 4、对业绩指标执行和考核进行督查督导，做好考核实施并参与各项经营数据的分析研究。 | 任职资格： 1、本科及以上学历，工商管理、企业管理等相关专业优先，综合素质强可放宽专业； 2、有相关社团经验及实习经验优先； 3、优秀学生干部优先； 4、希望从事企业经营管理、运营管理等相关工作，自我驱动能力强，以经营业务为基础提升全面素质的职业发展规划。 |
| 品牌管理岗 | 工作职责： 1、参与企业自媒体矩阵的策划与运营，包括微信公众号、服务号、视频号、小程序、头条号等，增加与业主群和粉丝的粘度与传播度； 2、紧跟物业行业发展趋势，策划并提供优质、有高度传播性的内容； 3、跟进推广效果、物业行业热点话题，分析数据并反馈，对企业自媒体号进行优化； 4、熟练运用微信公众号等编辑软件，协助线上线下活动专题策划。 | 任职资格： 1、本科及以上学历； 2、熟悉运用各类新媒体工具、具有较强的文字功底和理解领悟能力，文笔流畅、文字转化能力强； 3、优秀学生干部优先； 4、学习能力及自我驱动力强。 |
| 品质管理岗 | 工作职责： 1、对项目各专业口的服务工作进行品质管理监督巡查，指导项目实现品质提升与品质闭环； 2、协助建立、完善和跟踪质量保证体系正常运作，根据公司发展需要不断调整质量管理制度，对公司及项目的各项工作质量进行监督、检查、协调和指导； 3、制定并实施公司质量工作纲要、健全质量管理系统、完善质量管理目标，确保服务质量的稳步提高； 4、对服务模式进行研究与创新，提升服务品质与客户体验，对优秀经验进行萃取和推广。 | 任职资格： 1、本科及以上学历，管理类、信息化等相关专业优先； 2、有相关社团经验及实习经验优先； 3、优秀学生干部优先； 4、学习能力及自我驱动力强。 |
| 市场拓展岗 | 工作职责： 1、协助完成实地走访、招投标标书、投标方案的编写和基本的商务洽谈等； 2、协助制订月度、季度及年度市场拓展工作计划并执行和落实； 3、建立有效的客户关系信息，包括客户的开发、维护、发展等，为承接项目提供帮助； 4、策划并落地公司大型活动，调动相关资源完成市场推广、市场营销等工作；收集信息并完成工作总结和分析报告。 | 任职资格： 1、本科及以上学历，市场营销、房地产管理、物业管理、信息类相关专业优先； 2、逻辑清晰，结构化思维强，有一定的管理思路，善于学习与解决问题； 3、优秀学生干部优先； 4、希望从事上市公司市场类工作，敢于挑战，学习能力及自我驱动力强。 |
| 创新经营岗 | 工作职责： 1. 根据公司的战略部署，全面负责公司多种经营工作，负责各项目的经营指标安排； 2. 挖掘社区客户需求，评估社区客户服务衍生产品，寻找并整合外部合作资源，搭建社区资源经营平台； 3 .负责供应商维护、评级，筛选及淘汰，建立并完善供应商管理制度及相关管理办法，优化供应商管理的工作标准和流程； 4. 根据现有的经营品类，对各项目经营情况跟踪、零售数据的整理。 | 任职资格： 1、本科及以上学历；工商管理、物业管理、房地产经营、社区管理等相关专业者优先； 2、有相关社团经验及实习经验优先； 3、优秀学生干部优先； 4、学习能力及自我驱动力强。 |
| 投资管理岗 | 工作职责： 1、协助组织中介机构对投资标的开展尽职调查及评估工作，落实并把控尽调质量及进度，编制项目可行性报告、财务测算等； 2、协助完成转让完成后的交割审计与投后交接； 3、梳理投资合同约定的投后管理明细工作，持续跟踪工作的落实情况； 4、组织资源为被投企业提供日常管理、市场拓展、资本运营等增值服务，以提升公司价值； 5、编制投后管理报告，为公司今后的决策提供相关依据。 | 任职资格： 1、本科及以上学历，会计学、财务管理、金融等相关专业优先； 2、具备敏锐的分析力、较强的执行、沟通与协调能力、报告撰写能力专业，工作细致，责任感强； 3、优秀学生干部优先； 4、学习能力及自我驱动力强。 |
| 资本市场岗 | 工作职责： 1、协助机构投资者和分析师等联络沟通工作，定期跟踪内部经营动态并就公司和行业的发展情况与机构投资者和券商进行分析、路演及反向路演等活动； 2、协助撰写业绩公告、业绩展示PPT、信息披露和业绩发布等相关材料； 3、紧密跟踪一二级市场动态及行业发展状况，定期开展行业对标的及资本市场研究工作； 4、参与并支持公司资本市场融资等资本运作计划，激励机制创新等工作。 | 任职资格： 1、本科及以上学历，会计、财务、法律、金融等相关专业优先； 2、具有研究所、会计师事务所、上市公司董办业务（信息披露等）实习经历优先，有参与社会专业课题研究并主要参与报告编制的优先； 3、优秀学生干部优先； 4、希望从事上市公司资本市场研究、资本运作、市值管理、激励创新等相关工作。 |
| 数据分析岗 | 工作职责： 1、使用统计分析方法，对物业业务提供数据分析支持和决策建议； 2、定期对业务数据进行分析，出具分析报告给出策略模型优化建议； 3、日常数据分析工作及报告，收集异常数据，并根据数据分析结果提出有效的应对策略。 | 任职资格： 1、本科及以上学历，统计学、经济学、企业管理等相关专业优先； 2、有较好的数据处理及分析能力，EXCEL为必备技能，擅长SQL，powerBI、FineBI、Tableau、Python一种或多种更优； 3、优秀学生干部优先； 4、学习能力及自我驱动力强。 |
| 法务管理岗 | 工作职责： 1、 为公司业务提供法律支持，分析业务法律风险提供解决方案，并对业务执行、商业模式提供法律建议； 2、 参与制定和维护与业务有关的制度和流程，并负责持续优化和完善； 3、 处理公司日常法律事务，起草和审查法律文件，支持业务所涉及的相关地区、相关法律问题的研究； 4、 关注物业服务行业发展动态并梳理行业法律法规知识。 | 任职资格： 1、本科及以上学历，法律相关专业者优先； 2、有相关社团经验及实习经验优先； 3、优秀学生干部优先； 4、学习能力及自我驱动力强。 |
| 工程管理岗 | 工作职责： 1.负责工程资料的填写、收集、整理、保管、归档工作； 2.协助完成项目工程立项申报、招投标及具体组织实施； 3.协助完成对各项目工程类工作的监管、指导，管理等工作，保证项目工程质量及施工管理工作的正常开展； 4.其他工程类事宜及领导交办的工作。 | 任职资格： 1、本科及以上学历，电力系统自动化、机电自动化、电气工程、工程类相关专业优先； 2、具有良好的沟通协调能力、团队协作精神，逻辑思维缜密，乐观开朗，主动性强，执行力强； 3、具有较好的专业知识储备和文字功底，善于分析和总结。 |
| 项目运营岗 | 工作职责： 1、协助制定项目业绩目标任务，编制阶段性工作总结、分析报告等专业文件； 2、根据组织目标确定考核导向，制定考核奖惩方案并做好考核实施； 3、参与各项经营数据的分析研究，与团队一起着手建立经营指标管控模型，运用信息化手段进行经营监控。 | 任职资格： 1、本科及以上学历，物业管理、工程管理类专业优先，综合素质强可放宽专业； 2、有相关社团经验及实习经验优先； 3、优秀学生干部优先； 4、希望从事运营管控、考核分析等相关工作，符合职业发展规划。 |
| 项目管理岗（客服类） | 工作职责：  1、策划组织各类客户活动，处理相关客户投诉事项，制定和实施客户满意度的提升方案； 2、建立并保持与客户的良好关系，挖掘客户潜在需求，优化与创新服务体验； 3、保障项目现场服务品质，维护良好的小区秩序，推动日常工作的顺利开展。 | 任职资格：  1、本科及以上学历； 2、有相关社团经验及实习经验优先； 3、优秀学生干部优先； 4、学习能力及自我驱动力强。 |
| 安全运维岗（安防类） | 工作职责：  1、熟悉掌握管辖区域内安全运营的情况，维持园区正常秩序； 2、检查管辖区域的各种固定设施设备，包括消防设备设施、机电设备状况、电梯卫生状况等； 3、负责上报在巡逻中发现的安全隐患、公共维修、公共清洁卫生方面问题； 4 参与环境因素、危险源、能源使用等相关内容的识别、评价与运行控制。 | 任职资格：  1、本科及以上学历； 2、有相关社团经验及实习经验优先； 3、优秀学生干部优先； 4、学习能力及自我驱动力强。 |

**四、三步通关，职等你燃**

1.对话人力总

2.高管面对面

3.总经理直聘

投递简历，完成测试，冲击三关拿offer！

**扫描下方二维码可直接进入网申投递简历**



**简历投递邮箱：**[**zhaopin@polywuye.com**](mailto:zhaopin@polywuye.com) **联系方式：020-89899970**

**星火聚力，燃动未来！**

**迈入大物业时代，与保利同行!**